# 

# **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВАСИЛЬЕВСКИЙ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ (ПРОЕКТ)**

**Санкт-Петербург №\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Положения об отчете депутата Муниципального совета муниципального образования Санкт-Петербурга**  **муниципальный округ Васильевский перед избирателями** |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об отчете депутата Муниципального Совета муниципальный округ Васильевский перед избирателями согласно Приложению №1 к настоящему Решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: msmov.spb.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский.

Глава внутригородского муниципального

образования Санкт-Петербурга

муниципальный округ Васильевский,

исполняющий полномочия

председателя Муниципального совета И.С. Фигурин

Приложение № 1

к решению Муниципального совета

внутригородского муниципального

образования Санкт-Петербурга

муниципальный округ Васильевский

от \_\_\_\_\_\_\_2020 № \_\_\_\_

**Положение об отчете депутата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский перед избирателями**

**I. Общие положения**

1.1. Положение об отчете депутата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский перед избирателями (далее - Положение) определяет порядок проведения отчета депутата Муниципального Совета перед избирателями (далее - Отчет).

1.2. Положение регулирует вопросы организации и проведения депутатом Муниципального Совета (далее - Депутат) Отчета о своей деятельности.

1.3. Отчет Депутата - это официальное выступление Депутата перед избирателями, которым подводятся итоги его работы за определенный период времени.

1.4. Депутат представляет интересы своих избирателей, ответственен перед ними и им подотчетен.

1.5. Отчет Депутата, избранного по избирательному округу, проводится перед избирателями соответствующего избирательного округа.

1.6. Отчет осуществляется в целях:

- поддержания Депутатом постоянной связи с избирателями;

- создания условий для получения избирателями полной и достоверной информации о деятельности Депутата, Муниципального Совета в целом;

- повышения уровня доверия избирателей к Депутату;

- обеспечения открытости и публичности деятельности Депутата;

- повышения эффективности деятельности Депутата, координации этой деятельности с учетом интересов избирателей.

1.8. Отчет не может носить агитационный характер.

**2. Порядок проведения отчета**

2.1. Отчет проводится ежегодно в I квартале года следующим за отчетным в форме встречи Депутата с избирателями, в удобное для них время.

2.2. Информацию о дате, времени и месте проведения встречи с избирателями Депутат направляет в аппарат Муниципального Совета (далее - Аппарат) не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения данного мероприятия.

2.3. Сотрудники Аппарата не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения встречи размещают информацию, указанную в пункте 2.2 данного раздела, на официальном сайте Муниципального Совета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и в социальных сетях внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский.

2.4. Помощник Депутата или Депутат информирует избирателей о дате, времени и месте проведения встречи.

2.5. Регламент проведения Отчета определяется Депутатом самостоятельно и озвучивается перед началом Отчета и является обязательным для его участников.

2.6. Регламент должен предусматривать, в том числе время (продолжительность) для выступления Депутата, предоставления права избирателям задать вопросы, ответов Депутата на вопросы избирателей, выступления избирателей по Отчету, заключительного слова Депутата.

2.7. Встреча открывается Депутатом и оформляется протоколом, который ведет помощник Депутата или назначенное Депутатом лицо. В протоколе встречи указываются место и время проведения встречи, число присутствующих, кратко излагается суть выступления и предложения избирателей. Протокол подписывается Депутатом.

2.8. Отчет должен содержать информацию о деятельности Депутата за отчетный период, а также о работе Муниципального Совета.

2.9. После обсуждения Отчета Депутату предоставляется заключительное слово, в котором он отвечает на вопросы, поднятые в ходе обсуждения.

2.10. Поступившие от избирателей замечания, предложения и пожелания анализируются Депутатом и используются в его депутатской деятельности.

2.11. При проведении Отчета Депутат руководствуется общепринятыми правилами поведения и несет ответственность за их нарушение в соответствии с действующим законодательством.

**3. Заключительные положения**

3.1. Протокол встречи и текст Отчета представляются Депутатом председателю Муниципального Совета не позднее чем через 7 рабочих дней после его проведения.

3.2. Текст Отчета размещается на официальном сайте Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский.